SELVITYS TILILLE PANOSTA / OTOSTA – LAUSTEEN NAPPULAT

OHJEET

Lomaketta tulee käyttää lisäselvityksiä vaativissa maksu- ja tilityssuorituksissa. Tällaisia ovat joukkueen varoista tehtävät suoritukset, joista ei ole olemassa virallista laskua tai kuittia. Tällaisia voivat olla esimerkiksi maksetut tuomarimaksut, kulukorvaukset, turnausmaksut tai vastaavat. Vastaavasti esimerkkinä tilityksestä voi toimia puffet-myynnistä saatujen varojen tilitys tilille. Mikäli aiheeseen liittyy sähköpostiliikennettä, on siitä hyvä laittaa liite lomakkeeseen.

OTTO / PANO
Selite onko kyseessä otto tililtä (maksu) vai pano tilille (tilitys).

JOUKKUE
Mainitse joukkueen nimi, jonka kirjanpitoon maksu tai pano kohdistetaan.

SUMMA
Maksun tai tilityksen summa euroissa

PVM
Päivämäärä, jolloin maksu tai tilitys on tapahtunut käytännössä.

SELVITYS TAPAHTUMASTA (Vapaa tekstikenttä)
Tähän osioon kirjoitetaan lyhyt kuvaus taustatiedoksi suoritukselle. Kentässä tulee mainita maksutapauksissa maksunsaajan nimi, maksun tarkoitus, mihin tapahtumaan maksu liittyy sekä kaikki olennainen maksun kohdistamiseksi kirjanpitoon. Tilitystapauksissa on mainittava mistä varat on saatu ja mihin tapahtumaan tilitys liittyy.

MAKSAJAN NIMI
Tähän lisätään henkilön nimi, joka on maksanut joukkueelle kuuluvia kuluja omista varoistaan ja vaatii niitä maksettavaksi omalle tililleen. Lomakkeen liitteeksi tulee aina liittää maksukuitti tai lasku liitettäväksi Lausteen nappuloiden kirjanpitoon.

MAKSAJAN TILINUMERO
Tähän lisätään henkilön tilinumero, joka on maksanut joukkueelle kuuluvia kuluja omista varoistaan ja vaatii niitä maksettavaksi omalle tililleen. Lomakkeen liitteeksi tulee aina liittää maksukuitti tai lasku liitettäväksi Lausteen nappuloiden kirjanpitoon.

LISÄÄ PAIKKA, PÄIVÄMÄÄRÄ JA NIMENSELVENNYS. TULOSTA TÄYTETTY LOMAKE JA **ALLEKIRJOITA** SE. LOMAKE TOIMITETAAN HARRILLE. HUOMIOI, ETTÄ AINOASTAAN JOUKKUEELLE NIMETTY TOIMIHENKILÖ, JOUKKUEENJOHTAJA TAI VASTUUVALMENTAJA VOI ALLEKIRJOITTAA KYSEISEN LOMAKKEEN.